



PATVIRTINTA:

Pagėgių palaikomojo gydymo, slaugos
ir senelių globos namų Direktoriaus
2019 m. gruodžio mėn. 31 d įsak. Nr. V 67

PAGĖGIŲ PALAIKOMOJO GYDymo, SLAUGOS IR SENELIŲ GLOBOS NAMŲ 2020 METŲ VEIKLOS PLANAS

1. BENDROJI DALIS

1. Pagėgių palaikomojo gydymo, slaugos ir senelių globos namai reglamentuoja Pagėgių palaikomojo gydymo, slaugos ir senelių globos namų (toliau – Namai) veiklos pobūdį, tikslus ir uždavinius, organizacinę struktūrą, teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir finansinę veiklą, darbuotojų priėmimą į darbą, atleidimą iš jo, darbo apmokėjimo tvarką, taip pat Namų likvidavimą, reorganizavimą ir pertvarkymą.
2. Pagėgių palaikomojo gydymo, slaugos ir senelių globos namai yra biudžetinė įstaiga, ne pelno siekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, finansuojamas iš Pagėgių savivaldybės, valstybės, Teritorinių ligonių kasų biudžetų lėšų, kitų teisėtai gautų lėšų.
3. Pagėgių palaikomojo gydymo, slaugos ir senelių globos namai yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos Pagėgių savivaldybės įstaiga, teikianti Pirminės asmens sveikatos priežiūros palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugas, pagal sutartis su užsakovais.
4. Namai teikia institucinę socialinę globą (ilgalaikę, trumpalaikę) bei dienos socialines globos paslaugas suaugusiems asmenims su negalia senyvo amžiaus asmenims, kurie yra deklaravę savo gyvenamąją vietą Pagėgių savivaldybėje.
5. Namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymų, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Pagėgių savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.
6. Namai yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą ir sąskaitas bankuose.
7. Namų steigėjas – Pagėgių savivaldybės taryba. Atskiras funkcijas, priskirtas savivaldybės tarybos paprastajai kompetencijai, savivaldybės taryba turi teisę pavesti savivaldybės administracijos direktoriui teisės aktų nustatyta tvarka.

Namams priklauso du korpusai:

I korpusas. Adresas – Žemaičių g. 7, Pagėgių m., Pagėgių savivaldybė. Jame teikiamos ilgalaikės/trumpalaikės ir dienos socialinės globos paslaugos;

8. Namų buveinė - Žemaičių g. 7, Pagėgių m., Pagėgių savivaldybė.

II korpusas: adresas – Vytauto g. 39, Pagėgių m., Pagėgių savivaldybė. Jame teikiamos palaikomojo gydymo ir slaugos (ligoninės) bei ilgalaikės/trumpalaikės socialinės globos paslaugos;

9. Namų finansiniai metai yra kalendoriniai metai. Įstaigos veiklos laikotarpis yra neterminuotas.

II. NAMŲ MISIJA, VIZIJA, STRATEGINIAI TIKSLAI IR FUNKCIJOS

Misija:

Užtikrinti ilgalaikę, trumpalaikę ir dienos socialinę globą suaugusiems asmenims su negalia ir senyvo amžiaus asmenims, kurie dėl silpnos sveikatos patys nepajėgūs apsitarnauti. Spręsti jų užimtumo, savęs realizavimo bei integravimosi į bendruomenę klausimus. Užtikrinti kokybišką palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugą pacientams. Teikiamų paslaugų kokybės ir efektyvumo užtikrinimas.

Vizija:

Sukurti jaukią globos namų gyventojų aplinką artimą namų aplinkai.

Strateginiai tikslai:

Užtikrinti kvalifikuotą slaugą, fizinę ir psichologinę reabilitaciją, socialinę integraciją ir/ar prisitaikymą prie ištikusios negalios. Tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno gyventojų reikmes, sudaryti jiems orumo nežeminančias gyvenimo sąlygas.

1. Svarbiausieji namų veiklos tikslai:

1.1. organizuoti ir teikti pirminę asmens sveikatos priežiūrą palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugas, pagal sutartis su užsakovais;

1.2. teikti ilgalaikę /trumpalaikę/ socialinę globą, užtikrinančią asmens įvairiapusių poreikius ir geriausią interesą;

1.3. teikti dienos socialinės globos paslaugas lankytojams, užtikrinant jiems pasirinkimo teisę, įgyvendinant asmeninius poreikius ir sudarant galimybę palaikyti ryšius su bendruomene, atsižvelgiant į globos namų gyventojų savarankiškumo lygį.

1.4. tenkinti psichologines, socialines, kultūrinės ir dvasines kiekvieno globos namų gyventojų reikmes pagal poreikius ir interesus. Užtikrinti jų saviraišką ir padėti integruotis į visuomenę.

2. Namai, siekdami įgyvendinti nustatytus veiklos tikslus, turi atlikti šias funkcijas:

2.1 teisės aktų nustatyta tvarka atlikti globėjo (rūpintojo) pareigas, atstovauti globos namų gyventojų interesams savivaldybių institucijose ir įstaigose, nevyriausybinėse organizacijose, ginti jų teises. Pagal teisės aktais nustatytas normas suteikti gyvenamąjį plotą, aprūpinti globos namų gyventojus reikalingu inventoriumi, rūbais ir avalyne;

2.2. teikti globos namų gyventojams socialinės globos paslaugas, atitinkančias kiekvieno asmens savarankiškumo lygį, pagal sudarytus individualius socialinės globos planus ir dienos socialinės globos paslaugas suaugusiems neįgaliems ir senyvo amžiaus lankytojams.

2.3. pagal teisės aktais nustatytas normas organizuoti racionalią, specialią ir dietinę mitybą, atsižvelgiant į globos namų gyventojų amžių, sveikatą, medicinos darbuotojų rekomendacijas, organizuoti (teikti) maitinimą. Organizuoti ir teisės aktų nustatyta tvarka teikti sveikatos priežiūros paslaugas, užtikrinančias asmens fizinę ir psichinę sveikatą, pagal nustatytą normą aprūpinti medikamentais;

2.4. bendradarbiauti su ministerijomis: Sveikatos apsaugos, Socialinės apsaugos ir darbo ministerija, Socialinių paslaugų priežiūros departamentu prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Visuomenės sveikatos institutu ir kitomis valstybės ir savivaldybių institucijomis ir įstaigomis, taip pat su kitomis šalies ir tarptautinėmis organizacijomis;

2.5. vykdyti organizacinę, ūkinę ir finansinę įstaigos veiklą;

2.6. atlikti kitas įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

3. Palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninėje:

3.1. organizuoti ir teikti stacionarinę pirminę asmens sveikatos priežiūrą (palaikomąjį gydymą ir slaugą);

4. Pagrindinės įstaigos (palaikomojo gydymo ir slaugos padalinyje) veiklos apimtis nustato:

4.1. Sveikatos apsaugos ministerijos, Valstybinės ligonių kasos patvirtinti Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos įstaigų tinklo išdėstymo ir struktūros minimalūs normatyvai;

4.2. Sveikatos apsaugos ministerijos teisės aktai, reglamentuojantys pirminės asmens sveikatos priežiūros apimtis;

4.3. Įstaigos ir Teritorinių ligonių kasų sutartys dėl įstaigos teikiamų sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo.

5. Pagrindinės palaikomojo gydymo ir slaugos padalinio veiklos sritys:

5.1. slauga ir palaikomasis gydymas (slaugos ligoninės padalinio);

5.2. nemokamos, pirminės stacionarinės pagalbos teikimas apdraustiesiems privalomu ir savanorišku sveikatos draudimu asmenims, pasirinkusiems šią įstaigą teisės aktų nustatyta tvarka, kai už paslaugas pagal sutartis moka Teritorinės ligonių kasos arba draudėjas;

5.3. mokamų asmens sveikatos priežiūros stacionariųjų paslaugų teikimas kai šios paslaugos įtrauktos į Sveikatos apsaugos ministerijos nustatyto asortimento mokamų sveikatos priežiūros paslaugų sąrašą.

III. TEISINĖ BAZĖ

1. Namų veiklą reglamentuoja šie teisės aktai:

1.2. Lietuvos Respublikos Konstitucija (Žin.,1992, Nr. 33-1014);

1.3. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų 2006 m. sausio 19 d. įstatymas Nr. X-493 (Žin., 2006,Nr. 17-589);

1.4. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymas Nr. A1-93 „Dėl socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 43-1570; 2008, Nr. 2-72);

1.5. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. gruodžio 11 d. įsakymas Nr. A1-566 „Dėl Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. A1-46 „Dėl socialinės globos namų aprašo patvirtinimo“ pakeitimo (Žin., 2007, Nr.24-931);

1.6. Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksas (Lietuvos socialinių darbuotojų asociacija, Vilnius, 1988);

1.7. Lietuvos Respublikos vyriausybės 2013 m. lapkričio 5 d. :Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo Nr. 1009;

1.8. Lietuvos Respublikos vyriausybės 2006 m. birželio 14 d. nutarimu Nr. 583 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo (Žin.,2006.06.17, Nr.68);

- 1.9. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-156 „Dėl asmens sveikatos priežiūros įstaigų licencijavimo“ (Žin., 1996 Nr. 66-1572, 1998, Nr. 109-2995, 2000, Nr. 74-2262);
- 1.10. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2013 m. birželio 3 d. įsakymu Nr. A1-231 „Dėl socialinių darbų dirbančių darbuotojų pareigybių sąrašo patvirtinimo pakeitimo“
- 1.1.1. Lietuvos Respublikos vyriausybės 2012 m. gegužės 16 d. nutarimu Nr. 528 „Dėl socialinės globos įstaigų licencijavimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 17-589)
- 1.12. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. vasario 10 d. įsakymas Nr. V-133 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 125:2011 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: Bendrieji sveikatos, saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 20-1006);
- 1.13. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. birželio 30 d. įsakymas Nr. IV-339 „Viešųjų paslaugų vartotojų patenkinimo indekso apskaičiavimo metodika“ (Žin., 2009, Nr. 81-339);
- 1.14. Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2014 m. spalio 13 d. įsakymas Nr. A1-487 Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų pareigybių sąrašo patvirtinimo“;
- 1.15. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. spalio 11 d. „Dėl minimaliojo darbo užmokesčio“ Nr. 814;
- 1.16. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 2017-03-29 „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo Nr. A1-158“;
- 1.17. Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas 2017 m. sausio 17 d. Nr. XIII-198.
- 1.18. Lietuvos Respublikos darbo kodeksas 2017 m. (naujas).
- 1.19. Pagėgių savivaldybės Tarybos sprendimai;
- 1.20. Pagėgių savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai.

IV. GLOBOS NAMŲ ŪKIS

Globos namų teritoriją sudaro: I korpuso (Žemaičių – 7) teritorijos plotas – 3556 kv.m., II korpuso (Vytauto – 39) teritorijos plotas -13179 kv.m. Iš viso įstaigai tenka prižiūrėti 16735 kv.m. teritorijos ploto. Patalpų plotai: Žemaičių g. – 7, adresu I korpusas – 660,7 kv. m., administracinis pastatas – 90,24 kv.m., Vytauto g. – 39 adresu II korpusas – 850 kv.m. Be to, turime

Pagėgiuose kapinėse atskirą plotą, kuriame palaidoti buvę mūsų globotiniai. Tuos kapus prižiūri mūsų įstaigos personalas.

Žemaičių gatvėje esančiame I-ame korpuse yra: vienviečiai – 4 kambariai, dviviečiai – 4 kambariai, triviečiai – 1 kambarys ir keturvietis – 1 kambarys. Be to, yra įrengta virtuvėlė ir kiekviename aukšte yra sanitariniai mazgai. Šio korpuso I ir II aukštuose yra teikiama trumpalaikė/ilgalaikė socialinė globa. III-čiame aukšte yra teikiama dienos socialinė globa. Jame yra du užimtumo, vienas kineziterapijos, vienas relaksacijos vienas personalo kambarys, koridorius (lankytojų drabužiams) ir san. mazgų patalpos. II-ame korpuse, esančiame Vytauto g. 39 yra 7 gyvenamieji kambariai, kuriuose teikiama ilgalaikė/trumpalaikė/ socialinė globa. Prie 5 kambarių yra san. mazgai. Dviejuose iš jų gyvena po 4 globotinius, keturiuose kambariuose gyvena po du globotinius, o viename kambaryje gyvena 3 globotiniai. Kitoje pastato pusėje yra palaikomojo gydymo ir slaugos ligoninė, kaip padalinys. Joje yra 6 palatos po 3 lovas. Prie 5 palatų yra WC. Vienas kabinetas skirtas procedūroms (procedūrinis). Viena patalpa yra skirta ligonių priėmimui. Vienas kabinetas yra skirtas vyr. slaugytojai – dietistei. Gydytojai atskiro kabineto neturime galimybės įrengti dėl vietos stokos, todėl daktarė glaudžiasi pas vyriausiąją slaugytoją. Viena patalpa yra skirta sanitarinei higienai (dušas, tualetai). Be šių patalpų įstaigoje yra maisto, ūkinio inventorius patalpos, drabužių ir patalynės sandėlis, skalbykla, rūbų džiovykla, personalo kabinetas, abiejuose korpusuose yra virtuvės, valgyklos, katilinės (kūrename kietu kuru).

V. ĮSTAIGOS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ ETATŲ SĄRAŠAS

Įstaigoje 2015 m. spalio 29 d. Pagėgių savivaldybės sprendimu Nr. T-201 yra patvirtino didžiausią leistiną pareigybių skaičių – 40,8.

PAGĖGIŲ PALAIKOMOJO GYDYMO, SLAUGOS IR SENELIŲ GLOBOS NAMŲ

DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS 2020 M. SAUSIO MĖN. 1 D.

Eil. Nr.	Pareigybių pavadinimas	Etatų skaičius
I	Administracija	
1.1.	Direktorius	1
1.2.	Vyriausias socialinis darbuotojas	0,25
1.3.	Personalo ir apskaitos specialistė	1
2	Palaikomojo gydymo slaugos padalinys (ligoninė) (Vytauto-39)	
2.1.	Gydytoja (Sutartis su PSPC)	0,65
2.2.	Vyriausias slaugytojas	0,5
2.3.	Bendrosios praktikos slaugytojas	4,5
2.4.	Kineziterapeutas	0,2
2.5.	Slaugytojo padėjėjas	2

3	Ilgalaikė/trumpalaikė socialinė globa (Vytauto-39)	
3.1.	Vyriausias socialinis darbuotojas	0,25
3.2.	Socialinis darbuotojas	1
3.3.	Slaugytojas	1
3.4.	Kineziterapeutas	0,2
3.5.	Socialinio darbuotojo padėjėjas	6
4	Ilgalaikė/trumpalaikė socialinė globa (Žemaičių-7)	
4.1.	Vyriausias socialinis darbuotojas	0,25
4.2.	Socialinis darbuotojas	1
4.3.	Slaugytojas	1
4.4.	Kineziterapeutas	0,3
4.5.	Socialinio darbuotojo padėjėjas	5
5	Dienos socialinė globa (Žemaičių-7 (III aukštas))	
5.1.	Vyriausias socialinis darbuotojas	0,25
5.2.	Socialinis darbuotojas	1
5.3.	Slaugytojas	0,5
5.4.	Kineziterapeutas	0,3
5.5.	Socialinio darbuotojo padėjėjas	1
6	Maisto ruošimo personalas	
6.1.	Dietistas	0,5
6.2.	Sandėlininkas	1
6.3.	Virėja	4
7.	Ūkinis techninis personalas	
7.1.	Vairuotojas-tiekėjas	1
7.2.	Pastatų priežiūros darbininkas	0,5
7.3.	Aplinkos tvarkytojas	1
7.4.	Kūrikai (sezono metu)	2,5
7.5.	Skalbėja	1
	Iš viso etatų:	40,5
		<i>(0,65 gydytojo etatas)</i>

VI. SOCIALINĖS PASLAUGOS IR JŲ GAVĖJAI

Pagėgių savivaldybės taryba 2015 m. lapkričio 26 d. sprendimu Nr. T – 207 patvirtino planinį ilgalaikės / trumpalaikės socialinės globos namuose 38 vietas, o 2014-06-19 Nr. T-108 Dienos socialinės globos padalinyje patvirtino 8 vietas.

1. Globos namuose yra teikiamos paslaugos tik asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą Pagėgių savivaldybės teritorijoje, o ligoniai – kurie yra prisirašę prie Pagėgių savivaldybėje esančių gydymo įstaigų.

Senelių globos namų paslaugų gavėjai yra:

- 1.1. senyvo amžiaus asmenys ir suaugusieji asmenys su negalia, kuriems nustatytas slaugos poreikių lygis ar nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikis, ilgalaikė ir trumpalaikė socialinė globa;

1.2. suaugę neįgalūs ir senyvo amžiaus asmenys - nestacionarios dienos socialinės globos paslaugų teikimas;

1.3. asmens sveikatos priežiūros palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugos teikimas, asmenims, gavusiems siuntimą šiai paslaugai.

2. Įstaigos veiklos tikslai:

2.1. organizuoti ir teikti pirminę stacionarią palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugą;

2.2. teikti ilgalaikę/trumpalaikę/ socialinę globą, užtikrinančią asmens įvairiapusių poreikius ir geriausius interesus;

2.3. teikti dienos socialinės globos paslaugas lankytojams ;

Globos namų gyventojams ir dienos socialinės globos lankytojams

yra teikiamos šios socialinės paslaugos:

Eil.Nr.	Kodas SPIS-e	Paslaugos pavadinimas
<u>Bendrosios socialinės paslaugos</u>		
1	201	Informavimas
2	201	Konsultavimas
3	203	Tarpininkavimas ir atstovavimas
4	204	Maitinimo organizavimas
5	218	Aprūpinimas būtiniaisiais drabužiais ir avalyne
6	205	Transporto organizavimas
7	211	Sociokultūrinės paslaugos
8	206	Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas
9	216	Kitos bendrosios socialinės paslaugos
<u>Specialiosios socialinės paslaugos</u>		
8	211	Dienos socialinės globos paslaugos
9	214	Ilgalaikė/trumpalaikė socialinė globa
		- Apgyvendinimas
		- Kasdieninio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas
		- Darbinių įgūdžių ugdymas
		- Laisvalaikio organizavimas
		- Pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kt.pobūdžio pagalba
		- Maitinimas
		- Sveikatos priežiūros paslaugos
		- Kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį

Palaikomojo gydymo ir slaugos (ligoninėje) padalinyje yra patvirtinta 16 stacionarių lovų. Joje yra teikiamos šios paslaugos:

Asmens sveikatos priežiūros paslaugos pagal nomenklaturą

PSDF biudžeto straipsnio kodas	Eil.Nr.	Teikiamų paslaugų grupė ir paslaugos pavadinimas	Paslaugos kodas
	1	Slauga ir palaikomasis gydymas	114
	2	Vegetacinių ligonių (pagal Glaskow komų skalę ne daugiau kaip 10 balų) slauga ir palaikomasis gydymas	1976
	3	Onkologinių ligonių slauga ir palaikomasis gydymas, kai naudojami injekciniai narkotiniai analgetikai	1977
	4	Onkologinių ligonių slauga ir palaikomasis gydymas, kai naudojamas epidurinis nuskausminimas	1978
	5	Negalinčių savęs aptarnauti ligonių palaikomasis gydymas	1979

Globos namų gyventojų skaičius pagal amžių bei nustatytąjį specialųjį nuolatinės slaugos ir / ar priežiūros poreikį 2020 m. gruodžio 1 d.

	Amžius metais									Iš viso
	Iki 39	40-49	50-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 ir vyresni	
Gyventojai iš viso	3	3	2	4	4	6	5	7	6	40
Moterys	2	1	1	4	1	1	4	7	3	24
Vyrai	1	2	1	-	3	5	1	-	3	16
Turintys nuolatinės slaugos poreikį	1	1	-	2		3	2	4	4	17
Turintys nuolatinės priežiūros poreikį	-	-	-	2	2	4	3	3	2	16

Globos namų gyventojams sukurti tvarkingą gražiai apstatytą, jaukią gyvenamąją aplinką, sudaryti sąlygas asmens higienai, savitvarkai, švarai ir tvarkai palaikyti. Gyventojų veiklą organizuoti taip, kad galėtų jie patys prisidėti prie tvarkos, kuri motyvuotų ir skatintų juos būti kuo ilgiau savarankiškesniais.

Teikiant gyventojams ar lankytojams socialinės globos paslaugas siekti užtikrinti asmens geriausią interesą, sudaryti galimybes gauti socialines paslaugas atitinkančias jų poreikius,

pagėgius ir savarankiškumo lygį. Gyventojų veiklą organizuoti lanksčiai, siekiant suderinti asmens pageidavimus, gebėjimus, pomėgius.

Įstaiga užtikrins medicininių paslaugų prieinamumą. Visi gyventojai privalo turėti galimybę pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą bei šeimos gydytoją. Namai užtikrins gyventojų nuvežimą į aukštesnio lygio gydymo įstaigas, turint gydytojų siuntimus, lydint globos namų darbuotojui. Asmenims su negalia bei sunkia negalia slaugos paslaugos privalo ir privalės būti teikiamos globos namuose.

Maitinimą organizuoti 4 kartus per dieną, atsižvelgiant į individualius globotinių poreikius, pagal Sveikatos apsaugos ministro patvirtintus maitinimo organizavimą globos įstaigose reglamentuojančius teisės aktus ir higienos normas.

Globos namuose siekti užtikrinti bendravimo kokybę, pagrįstą abipusiu gyventojų ir globos namų darbuotojų bendradarbiavimu, pasitikėjimu bei pagarba. Padėti išlaikyti socialinius ryšius su artimaisiais ir bendruomene, o prarastus, kiek įmanoma atstatyti. Ši darbą atlieka ir atliks socialiniai darbuotojai. Įstaigoje atsižvelgiant į kiekvieno globotinio savarankiškumo lygį, galimybes, gebėjimus, stiprinti motyvaciją ir siūlyti priemones, įgalinčias adaptuotis bei integruotis į visavertį bendruomenės gyvenimą.

Įstaigoje yra ir bus ginamos gyventojų teisės, išklausoma kiekvieno gyventojų nuomonė, problemos, nusiskundimai, išanalizuojami bei priimami konstruktyvūs sprendimai gyventojų naudai. Kiekvieno gyventojų poreikiams konkrečioms paslaugoms gauti, remtis išsamiai ir visapusišku pirminiu bei pakartotiniais poreikio vertinimais ir individualiais socialinės globos sudarymo planais. Teikiamų paslaugų efektyvumą periodiškai peržiūrėti ir patikslinti sudarant socialinės globos planą. Įstaigoje dirbti komandinio darbo metodu.

Globos namų darbuotojams nuolat kelti kvalifikaciją dalyvauti įvairiuose kursuose ir seminaruose. Įgiję teorinių žinių stengtis jas pasidalinti su kolegomis ir pritaikyti praktiniame darbe.

VII. VEIKLOS PLANAS

Namų veiklos plano tikslai - teikti kokybiškas Pirminės asmens sveikatos priežiūros palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugas ligoniams (pacientams), pagal sutartis su užsakovais.

Teikti ilgalaikes/trumpalaikes socialinės globos paslaugas senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia.

Užtikrinti gyventojų socialinę rehabilitaciją.

Dienos socialinės globos centre padėti lankytojui įgyti naujų įgūdžių, kad jis galėtų kokybiškai funkcionuoti dabartiniame gyvenime ir tai pritaikyti ateityje.

Kelti lankytojo pasitikėjimą savimi per pasiekimus įvairiose veiklose ir gilesnį savo gebėjimų ir galimybių pažinimą.

Skatinti lankytojus dalyvauti savęs aktyvinimo procesuose ir centro vidaus gyvenime bei bendruomeninėje veikloje.

Pagerinti ir išlaikyti kaulų, raumenų, širdies kraujagyslių ir kitų sistemų funkcinę būklę per kineziterapijos užsiėmimus.

Namų veiklos plano uždaviniai – teikti asmens sveikatos palaikomąjį gydymą ir slaugą ligoninės pacientams.

Teikti socialinę globą globotiniams ir socialinės globos centro lankytojams, atitinkančią kiekvieno poreikius bei savarankiškumo lygį, kurti saugią ir privačią, užtikrinančią jų privatumą, specialius poreikius tenkinančią aplinką.

Padėti išsaugoti arba atgauti fizines, psichines funkcijas, padėti išspręsti socialines problemas.

Priemonė – palaikomojo gydymo ir slaugos paslaugų teikimas ligoniams, stacionarių ir nestacionarių socialinės globos paslaugų teikimas globotiniams ir dienos socialinių paslaugų teikimas lankytojams.

Priemonės įgyvendinimo veiksmų planas:

Nr.	Veiklos pavadinimas	Priemonės	Atsakingas asmuo	Vykdymo terminas	Įgyvendinimo partneris
1	Vesti globos namų gyventojų socialines bylas ir atnaujinti jų duomenis	- užtikrinti savalaikį dokumentų tvarkymą ir atnaujinimą	soc. darbuotojai, soc. darbuotojų padėjėjai	nuolat	Vyr. socialinė darbuotoja, soc. darbuotojai

2	<p>Individualaus socialinės globos plano sudarymas.</p> <p>Bendradarbiavimas su darbuotojais numatant tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus.</p> <p>Iškilusių problemų sprendimas.</p> <p>Darbų aptarimas, dalijamasis patirtimi.</p>	<p>darbas komandoje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dalyvauti globotinio individualaus socialinės globos plano sudaryme; - spręsti iškilusias problemas komandiniu principu; - dalintis gerąja darbo patirtimi. 	<p>Vyr. Socialinė darbuotoja,</p> <p>Socialinė darbuotoja, socialinio darbuotojo padėjėja,</p> <p>kineziterapeutė</p>	nuolat	<p>Direktorė,</p> <p>vyr. socialinė darbuotoja</p>
3	<p>Organizuoti ir vesti susirinkimus su globos namų gyventojais</p>	<p>- globotinių susirinkimai jiems aktualiais klausimais</p>	Vyr. socialinė darbuotoja	1 kartą ketvirtyje	<p>Direktorė,</p> <p>vyriausioji socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai</p>
4	<p>Organizuoti gyventojų tarybos posėdžius</p>	<p>Aptarti su tarybos nariais globotinių pageidavimus, pastebėjimus ir kt. klausimus</p>	Socialinė darbuotoja	1 kartą per mėnesį	<p>Direktorė,</p> <p>Vyriausioji socialinė darbuotoja</p>
5	<p>Parengti anketas gyventojų savarankiškumo įvertinimui:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - rinkti anketinius duomenis gyventojų grupėse; - įvertinti globotinių savarankiškumą, nustatyti jo galimybių ribas; - atlikti duomenų analizę 	Vyr. socialinė darbuotoja, soc. darbuotojai	nuolat	<p>Gydymo įstaigos,</p> <p>vyriausioji socialinė darbuotoja</p>
6	<p>Siekti išsamesnių žinių apie globotinį:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - individualiai bendrauti su globotiniais; - palaikyti ir užmegzti ryšius su gyventojų artimaisiais; - organizuoti susitikimus su artimaisiais (jei ilgai 	Vyr. socialinė darbuotoja, soc. darbuotojai, soc. darbuotojų padėjėjai	nuolat	<p>įstaigos administracija, globotinių artimieji</p>

		neaplanko paskambinti, padėti parašyti laišką)			
7	Atsižvelgiant į galimybes bei globotinių sveikatos būklę, jų poreikius padėti vykdyti individualią reabilitaciją:	<ul style="list-style-type: none"> - gydomąją mankštą; - muzikos terapiją; - diskusijos (iškilusių problemų sprendimai); - pagalbos grupės silpnesniems ir kt. 	socialiniai darbuotojai, soc. darbuotojų padėjėjai	pagal reikmę	Vyr. socialinė darbuotoja
8	Padėti organizuoti globotinių poilsį bei pramogas:	<ul style="list-style-type: none"> - sveikinimus jubiliejaus proga; - tradicines šventes; - pramogines popietes (knygų skaitymą, dailės terapiją ir kt.); - rūpintis, kad globotiniai savo kūrybinį, meninį, intelektualinį potencialą galėtų pademonstruoti įvairių renginių metu; - rengti globotinių darbų parodas. 	Soc. darbuotojai, soc. darbuotojo padėjėjai	nuolat	Vyr. socialinė darbuotoja
9	Skatinti gyventojus įsijungti į darbinę veiklą, kad jie jaustųsi atsakingi už savo namus:	<ul style="list-style-type: none"> - tęsti gyventojų tarybos veiklą; - suaktyvinti kuo daugiau globos namų gyventojų įtraukiant juos į darbinę veiklą. 	soc. darbuotojai, soc. darbuotojų padėjėjai	nuolat	Vyr. socialinė darbuotoja
10	Socialinės paslaugos	<ul style="list-style-type: none"> - informavimas; - konsultavimas; - tarpininkavimas; - atstovavimas 	Vyr. socialinė darbuotoja, soc. darbuotojai	pagal reikmę	istaigos administracija, soc. paramos skyrius, globotinių artimieji
11	Dalyvauti seminaruose ir ieškoti galimybių, kad juose dalyvautų socialiniai darbuotojai.	- perduoti seminaruose įgytas žinias globotinius ir ligonius aptarnaujančiam personalui.	Vyr. socialinė darbuotoja	pagal galimybę	direktore

12	Vesti pasitarimus su socialiniais darbuotojais.	<ul style="list-style-type: none"> - aptarti darbe iškilusius klausimus; - išklaudyti ir teikti pasiūlymus susijusius su darbu; - informuoti apie pasikeitimus (jei tai susiję su darbu) 	Vyr. socialinė darbuotoja	1 kartą ketvirtyje	direktorė
13	Organizuoti religines šventes, Valstybines ir kt. šventes	<ul style="list-style-type: none"> - Šv. Velykos; - Šv. Kalėdos; - adventas; - visų šv. diena 	Vyr. socialinė darbuotoja, soc. darbuotojai, soc. darbuotojų padėjėjai	pagal kalendorinę datą	direktorė, vyr. socialinė darbuotoja
14	Laidojimo (ritualinės) paslaugos	- pakviesti kleboną atlikti ritualinių paslaugų;	Soc. darbuotoja	pagal reikmę	direktorė, vyr. socialinė darbuotoja, parapijos klebonas
15	Slaugos ir medicininių paslaugų užtikrinimas:	<ul style="list-style-type: none"> - gydytojų paskyrimų vykdymas; - informuoti medicinos personalą apie globotinio sveikatos pakitimus; - esant butinybei kviesti GMP; - užtikrinti globotinių aprūpinimą slaugos priemonėmis; - užtikrinti medicininę pagalbą. 	<p>Vyr. socialinė darbuotoja,</p> <p>vyr. slaugytoja-dietistė,</p> <p>soc. darbuotojai</p> <p>slaugytoja</p> <p>kineziterapeutė</p>	nuolat	Vyr. slaugytoja, Vyr. socialinė darbuotoja
16	Dienos centro paslaugos	<ul style="list-style-type: none"> - kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymo ir palaikymo, - darbinių įgūdžių ugdymas, - siuvimas su siuvimo 	<p>Soc. darbuotoja,</p> <p>soc. darbuotojo padėjėja</p>	kasdien individualiai pagal kliento poreikį	Vyr. socialinė darbuotoja

		mašina, - fizinė taikomoji veikla, - skaitymo-rašymo įgūdžių palaikymas, - dailė – dekupažas, - maitinimo, - asmeninės higienos	kineziterapeutė		
17	Organizuoti aplinkos ir gyvenamųjų patalpų tvarkymą	- užtikrinti gyvenamųjų patalpų ir aplinkos tvarką, - įtraukti globos namų gyventojus	dirbantis personalas,	pagal sezoniškumą	Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai
18	Dalyvauti perdavimo komisijose	- užtikrinti materialinių vertybių perdavimą	kartu su sudaryta komisija	pagal reikmę	buhalterija
19	Atlikti metinę materialinių vertybių inventorizaciją	- sutikrinti materialinių vertybių apskaitą	kartu su sudaryta komisija	pagal reikmę	buhalterija
20	Įstaigos internetinės svetainės priežiūra	- atnaujinti įstaigos internetinės svetainės duomenis	Vyr. socialinė darbuotoja	pagal reikmę	Vyr. socialinė darbuotoja

Slaugos ir asmens sveikatos priežiūros paslaugų organizavimas ir asmens higienos paslaugos			
1.	Sauskelnių, įklotų bei kitų higienos priemonių įsigijimas	1 k. per ketv.	Vyr. slaugytoja, viešųjų pirkimų organizatorius
2.	Odos priežiūros priemonių įsigijimas	1k. per ketv.	Vyr. slaugytoja, viešųjų pirkimų organizatorius
3.	Užtikrinti globotiniams teisę laisvai pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ir organizuoti jų prisirašymą prie pasirinktos institucijos ir gydytojo	2020 m.	Vyr. slaugytoja
4.	Įsigyti medikamentų, tvarsliaivos ir medicininio inventoriaus	2020 m.	Vyr. slaugytoja, viešųjų pirkimų organizatorius
5.	Užtikrinti savalaikį kompensuojamų vaistų išrašymą	2020 m.	Socialiniai darbuotojai
6.	Organizuoti ir užtikrinti globotinių darbingumo ir specialiųjų poreikių lygių nustatymą ir tęstinumą	2020 m.	Vyr. socialinė darbuotoja, vyr. slaugytoja, socialiniai darbuotojai

7.	Organizuoti gyventojų hospitalizaciją	2020 m.	Vyr. socialinė darbuotoja, vyr. slaugytoja, socialiniai darbuotojai
8.	Organizuoti šeimos gydytojų iškvietimą, specialistų konsultacijas	2020 m.	Socialiniai darbuotojai, vyr. slaugytoja, slaugytojai
9.	Organizuoti individualų darbą su gyventojais, pildyti asmens sveikatos bylas	2020 m.	Vyr. socialinė darbuotoja, vyr. slaugytoja, socialiniai darbuotojai kineziterapeutas, slaugytojai
10.	Teikti asmens higienos paslaugas: -judėjimo sutrikimų turintiems gyventojams padėti atlikti rytinį tualetą; - maudyti, vartyti, maitinti intensyviai slaugomus globotinius	Kasdien Kasdien	Individualios priežiūros personalas, socialiniai darbuotojai, slaugytojai
11.	Padėti gyventojams judant: - Guldyti į lovą ir kelti iš jos, - atlikti pragulų profilaktiką (judinti, keisti padėtį, padėti atsistoti, atsisėsti į vežimėlį, vesti pasivaikščioti prilaikant silpnus arba jį lydėti	Kasdien	Socialiniai darbuotojai, slaugytojai, kineziterapeutas, individualios priežiūros personalas
12.	Užtikrinti privatumą (statyti širmą) asmenims, kuriems teikiamos asmens higienos paslaugos kambaryje	Kasdien	Individualios priežiūros personalas, socialiniai darbuotojai, slaugytojai
13.	Gyventojai, kurie gali savarankiškai tvarkytis, mokytis valyti dulkes, kambarius, tvarkyti spinteles, spintas laikytis asmens higienos režimo	Kasdien	Socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros personalas
14.	Aprūpinti gyventojus kompensacine technika pagal poreikius ir nustatyta tvarka	2020 m.	Vyr. socialinė darbuotoja
15.	Laikytis sanitarinio režimo: -mokėti pasigaminti ir naudoti dezinfekcinius tirpalus; -laikytis dezinfekcinio režimo periodiškumo	2020 m.	Vyr. slaugytoja, individualios priežiūros personalas
16.	Organizuoti ir vykdyti sanitarinės ir asmens higienos prevenciją ir kontrolę	2020 m.	Vyr. slaugytoja
17.	„Dėl ketvirtojo sveikatos sistemos plėtros ir ligoninių tinklo konsolidavimo etapo plano patvirtinimo“ ataskaitas	Kiekvieną ketvirtį	Direktorė
Būsto, buitinės ir aplinkos paslaugos			
1.	Naujai atvykusį gyventoją apgyvendinti pagal nustatytą tvarką	2020 m.	Direktorius, Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai
2.	Kiekvieną gyventoją aprūpinti teisės aktu nustatyta tvarka sezoniniais rūbais, avalyne bei kitu reikalingu inventoriu	2020 m.	Sandėlininkas, socialiniai darbuotojai
3.	Palaikyti švarą patalpose	2020 m.	Individualios priežiūros personalas
4.	Nupirkti ir aprūpinti gyventojus asmens higienos priemonėmis pagal poreikį ir nustatytą tvarką	2020 m.	Vyr. slaugytoja, viešųjų pirkimų organizatorius, sandėlininkas

5.	Nupirkti aprangos, avalynės, patalynės	2020 m.	Viešųjų organizatorius, Sandėlininkas	pirkimų
6.	Skalbti, lyginti rūbus, patalynę, juos taisyti	2020 m.	Skalbėja	
7.	Buitinių paslaugų teikimui nupirkti skalbimo, švaros palaikymo, siuvimo priemonių	2020 m.	Viešųjų organizatorius, Sandėlininkas	pirkimų
8	Nupirkti aplinkos tvarkymo priemonių	2020 m.	Vairuotojas-tiekėjas	
9	Apmokėti tiekėjams pagal sutartis už teikiamas paslaugas: -elektros energijos suvartojimą; -vandens tiekimą ir nuotekų šalinimą; -telekomunikacijų ir kitų ryšio priemonių ir aptarnavimo tiekimą; -medicines, kompiuterines ir kitos įrangos aptarnavimą; -turto apsaugos; - buitinių ir medicininių atliekų išvežimą	2020 m.	Direktorius, savivaldybės buhalterinės apskaitos skyrius	

Maisto aprūpinimo ir maitinimo paslaugos

1.	Sudaryti meniu – dešimtadienius	Kas 10 dienų	Dietistė	
2.	Sudaryti valgiaraštį - reikalavimą senelių globos namų gyventojams, dienos centro lankytojams ir ligoninės padaliniui	kasdien	Dietistė	
3.	Gyventojų maitinimui per dieną skirti iki 3,50 Eurų. Ligonių maitinimui per dieną skirti iki 2,50 Eurų. Dienos socialinės globos lankytojų maitinimui (jei užsisako pietus) skirti 1,20 Euro.	2020 m.	Dietistė; Sandėlininkas	
4	Atnaujinti maisto gamybos technologines korteles	III ketv.	Dietistė	
5.	Užtikrinti globos namų visavertį, racionalų maitinimą vadovaujantis Lietuvos respublikos HN 125:2011 reikalavimus Globotinius maitinti 4 k. per dieną, ligonius 3 k. per dieną, Dienos socialinės globos paslaugų gavėjams tik pietus (jei lankytojas to pageidauja)	2020 m.	Vyr. slaugytoja-dietistė	
6.	Informuoti ir konsultuoti gyventojus maisto ar patiekalų asortimento ir kitais maitinimo klausimais	2020 m.	Vyr. slaugytoja-dietistė	
7.	Reaguoti į gyventojų nusiskundimus bei pageidavimus mitybos klausimais, pagal galimybes tenkinti juos	2020 m.	Vyr. slaugytoja - dietistė	
8.	Abiejuose korpusuose, valgyklose iškabinti dienos meniu	Kasdien	Vyr. slaugytoja - dietistė	

9.	Atlikti vidinį auditą, vadovaujantis „Geros higienos praktikos taisyklių tikrinimo atmintinės 35 punktais	1 k. per metus	Direktorius, Vyr. slaugytoja-dietistė
10.	Darbe vadovautis „Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms“	2020 m.	Virėjai
11	Užsakyti reikalingas žaliavas ir produktus, reikalingus ligonių, globotinių ir lankytojų maitinimui	Kasdien	Sandėlininkė
12.	Pildyti šiuos žurnalus: - vesti temperatūrų gaminio viduje žurnalą maisto žaliavų ir produktų laikymo registrą; - šiluminio apdorojimo temperatūros ir laiko registravimo registrą; - valymo darbų registravimo registrą; - sveikatos būklės registrą, --viešojo maitinimo atliekų tvarkymo registrą	Kasdien	Dietistė, Sandėlininkas, Virėjas
13.	Laikytis teisingo maisto tvarkymo etapų išdėstymo: - Prekių priėmimas į sandėlį, iš sandėlio ir teisingas jų laikymas; - -tinkamas gamybinių stalų ir įrenginių išdėstymas, - -tinkamas gaminių paruošimas ir teisinga paruošimo seka ir realizacija	2020 m.	Sandėlininkas, virėjas Virėjas Virėjas
14.	Vykdyti kontrolę: -vandens mikrobiologinį tyrimą; -kenkėjų kontrolės programą	1k.per 2 metus 2 k. per mėn.	Vyr. slaugytoja – dietistė, sandėlininkas
Darbas su personalu			
1	Organizuoti profilaktinius sveikatos patikrinimus	2020 m. pagal grafiką	Vyr. slaugytoja
2	Siųsti darbuotojus į seminarus, konferencijas, kursus, mokymus	2020 m.	Direktorė
3	Rengti darbuotojų susirinkimus	1 kartą kas ketv.	Direktorė
4	Rengti pasitarimus su darbuotojais, tiesiogiai teikiančiais paslaugas	1 kartą per mėn.	Direktorė, Vyr. socialinė darbuotoja, vyr. slaugytoja
Dokumentų ruošimas ir jų pateikimas			
1	Parengti 2020 m. veiklos planą	2020-12-15	Direktorė
2	Parengti ir pateikti statistikos departamentui ataskaitą SOC-03 Globos įstaigų ir savarankiško gyvenimo namų seneliams ir žmonėms su negalia	2020-01-31	Vyriausioji socialinė darbuotoja
3	Parengti ir pateikti statistikos departamentui ataskaitą SOC-04 Globos įstaigų ir savarankiško gyvenimo namų seneliams ir žmonėms su negalia	2020-01-31	Vyriausioji socialinė darbuotoja
4	Parengti ir pateikti asmens sveikatos	2020-01-31	Vyr. slaugytoja dietistė,

	priežiūros įstaigos 2019 m. veiklos ataskaitą Nr. 1		Personalo ir apskaitos specialistė
5	Parengti ir pateikti atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos 2019 m. ataskaitą	2020-01-31	Vyr. slaugytoja dietistė, Personalo ir apskaitos specialistė
6	Parengti 2019 m. personalo ataskaitą Nr. 3 (Sveikata)	2020-01-31	Vyr. slaugytoja dietistė, Personalo ir apskaitos specialistė
7	Parengti ir pateikti statistikos departamentui 2019 m. suteiktų socialinių paslaugų statistinę ataskaitą SOC-01 Metinė	2020-01-31	Vyriausioji socialinė darbuotoja
8	Parengti ir pateikti darbo apmokėjimo statistinę ataskaitą	2020-01-31	Savivaldybės buhalterijos sk. ir Personalo ir apskaitos specialistė
9	Patvirtinti darbuotų pareigybių etatų sąrašą	2020-12-15	Direktorė
10	Patvirtinti darbuotojų darbo užmokesčio koef. ir išdėstyti juos pagal lėšų šaltinius	2020-12-15	Direktorė
11	Parengti ir pateikti steigėjui 2019 metų vadovo veiklos ataskaitą	Sausio mėn.	Direktorė
12	Patvirtinti darbuotojų veiklos planus ateinantiems metams 2020 metams	2020-12-10	Direktorė
13	Patvirtinti darbuotojų 2019 m. veiklos ataskaitas	Sausio mėn. 15 d.	Direktorė,
14	Patvirtinti darbuotojų atostogų grafiką (Preliminarų, susirgus darbuotojui gali keistis)	Sausio 15 d.	Direktorė
15	Patvirtinti 2020 m. finansinių ataskaitų rinkinį I ketv.	Balandžio mėn.	Direktorė
16	Patvirtinti 2020 m. viešųjų pirkimų planą	Gruodžio mėn.	Direktorė, viešųjų pirkimų organizatorius
18	Parengti globos namų informacinį biuletinį	Rugpjūčio mėn	Vyr. socialinė darbuotoja, socialiniai darbuotojai
19	Atnaujinti internetinę svetainę	nuolat	Vyr. socialinė darbuotoja
20	Parengti ir pateikti soc. paramos skyriui: Globotinių statistinę ataskaitą	Kiekvieno mėn.pradžioje	Vyr. socialinė darbuotoja
21	Pateikti paraišką dėl specialiųjų tikslinių dotacijų soc. Paramos skyriui	Kiekvieno mėn.pradžioje	Vyr. socialinė darbuotoja
22	Parengti pateikti apskaitos lapą asmenims su sunkia negalia	Kiekvieno mėn.pradžioje	Vyr. socialinė darbuotoja
23	Parengti ir pateikti dienos socialinės globos lankytojų ataskaitą socialinės paramos skyrius	Kiekvieno mėn.pradžioje	Socialinė darbuotoja
24	Rengti gyventojų susirinkimus	1 k. per mėn.	Vyr. socialinė darbuotoja, Socialiniai darbuotojai
25	Suvesti gydytų ligonių duomenis į „Sveidrą SPAP“ programą ir pateikti TLK	kasdieną	Personalo ir apskaitos specialistė
26	Parengti ir pateikti TLK slaugos ir palaikomojo gydymo paslaugų ataskaitą	Kiekvieną mėnesį	Personalo ir apskaitos specialistė
27	Vykdyti apklausą prekių pirkimui, paslaugų ir remonto darbų atlikimui	2020m. gruodžio mėn.	Viešųjų pirkimų organizatorius

28	Rengti ir įforminti dokumentus pagal Dokumentų rengimo ir įforminimo bei Dokumentų valdymo taisykles	Kiekvieną dieną	Personalo ir apskaitos specialistė
29	Rengti Globos namų dokumentacijos planą ir sudaryti bylas pagal nustatytus bylų nomenklatūros indeksus, sudaryti nuolatinio ir ilgo saugojimo bylų apyrašus bei jų tęsinius	Pasibaigus kelendoriniams metams	Personalo ir apskaitos specialistė
30	Vesti kasmetinių atostogų apskaitą, vesti darbuotojų asmens korteles	Sudaryti metų pradžioje, o eigoje nuolat pildyti	Personalo ir apskaitos specialistė
31	Vykdyti apklausą prekių pirkimui, paslaugų ir remonto darbų atlikimui	2020m. gruodžio mėn.	Viešųjų pirkimų organizatorius
32	Sudaryti sutartis su prekių ir paslaugų tiekėjais, remonto darbų atlikėjais	2020m. gruodžio mėn.	Direktorius
33	Vykdyti darbų saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų kontrolę	2020 m.	Direktorius
34	Vykdyti priešgaisrinės apsaugos, civilinės saugos priemonių įgyvendinimo ir reikalavimų vykdymo kontrolę	2020 m.	Direktorius
Gyvenamųjų, ūkinių patalpų ir kito turto remontas: materialinės ir turtinės bazės atnaujinimas			
1.	Pasodinti po 3 obelaites kiekvieno korpuso teritorijoje	3 ketv.	Direktorė, socialiniai darbuotojai, gyventojai ir pagalbinis personalas
2.	Vykdyti priežiūra ir smulkų remontą: Pastatų, Patalpų, Įrengimų, Vandentiekio, Elektros įrengimų, Kieto kuro katilų, Baldų ir kito inventoriaus, Transporto, Žoliapjovių ir kt įrenginių.	2020 m.	Vairuotojas-tiekėjas, pagalbinis personalas
3.	Vykdyti prekių parvežimą	2020 m.	Vairuotojas-tiekėjas
5.	Materialinių vertybių priėmimas, rūšiavimas, sandėliavimas	2020 m.	Sandėlininkė, vairuotojas-tiekėjas
6.	Pirkti inventorių, kanceliarines ir kitas prekes	2020 m.	Vairuotojas-tiekėjas, sandėlininkas
7.	Užtikrinti aplinkos tvarkymą	2020 m.	Pagalbinis personalas

VIII. PLANUOJAMOS LĖŠOS 2020 METŲ VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMUI

Įstaigos lėšas sudaro:

1. Teritorinių ligonių kasų biudžeto lėšos;

2. Valstybės biudžeto tikslinė dotacija asmenų su sunkia negalia ir priežiūra;
3. Savivaldybės biudžeto lėšos;
4. Asmenų 80 proc. pensijos.

Planuojamas lėšos 2020 metams ir jų šaltiniai

	Savivaldybės biudžeto lėšos su dienos centru	Specialiųjų programų lėšos	Teritorinių ligonių kasų lėšos	Visiškos negalios lėšos
Numatoma gauti lėšų	209038,00	185000,00	170000,00	138000,00

Pastaba: Įstaiga pasilieka teisę pildyti ar koreguoti 2020 metų veiklos planą metų eigoje.

Planą parengė:



Direktorė Regina Narušienė

